

Isikuandmete töötlemine SA Kilingi-Nõmme Tervise- ja Hoolduskeskuses

1. Üldsätted

1.1. Vastutava töötleja nimi ja aadress

Vastutav töötleja isikuandmete kaitset reguleerivate õigusaktide tähenduses on **SA Kilingi-Nõmme Tervise- ja Hoolduskeskus** (edaspidi nimetatud Hoolduskeskus), aadress Pärnu tn. 65 Kilingi-Nõmme 86305 Pärnu maakond, e-post: haigla@saarde.ee, tel 449 2485.

Hoolduskeskuse põhikirjajärgseks tegevuseks on osutada õendusabi vastavalt haigekassa lepingule ja tasulist hooldusteenust vabade kohtade olemasolul, teostada terviseedendust ja muid tervishoiuga seotud projekte. Selle tegevusega kaasneb isikuandmete sh. eriliigiliste isikuandmete (terviseandmed) töötlemine.

1.2. Hoolduskeskus juhindub isikuandmete töötlemisel valdkonda reguleerivatest õigusnormidest ning Andmekaitse Inspektsiooni juhistest. Hoolduskeskus töötleb isikuandmeid ainult siis, kui selleks on õiguslik alus.

1.3. Isikuandmeteks loetakse kõiki andmeid tuvastatud või tuvastatava füüsilise isiku kohta, mis väljendavad isiku füüsilisi, psüühilisi, füsioloogilisi, majanduslikke, kultuurilisi või sotsiaalseid omadusi, suhteid ja kuuluvust. Isikuandmete töötlemiseks on iga isikuandmetega tehtav toiming nagu kogumine, kasutamine, edastamine, salvestamine, korrastamine, säilitamine, muutmine, avalikustamine, kustutamine, andmetele juurdepääsu võimaldamine, päringute ja väljavõtete tegemine. Andmesubjektiks on füüsiline isik, kelle isikuandmeid töödeldakse.

1.4. Hoolduskeskus töötleb isikuandmeid eelkõige järgmistel eesmärkidel: tervishoiuteenuste osutamiseks; teenust saava isiku (edaspidi abivajaja) lähedasega või kontaktisikuga suhtlemise korraldamiseks; terviseedenduse teostamiseks.

1.5. Hoolduskeskus ei jaga isikuandmeid kolmandate isikutega, välja arvatud juhul, kui seda nõuab õigusakt, leping või see on vajalik abivajaja eluliste huvide kaitseks. Hoolduskeskus võib isikuandmete töötlemiseks kasutada lepingupartnerit, kes töötleb isikuandmeid lepingus kokkulepitud tingimustel ja ulatuses (volitatud töötleja).

2. Põhilised Hoolduskeskus poolt töödeldavad isikuandmed

2.1. Üldhooldusteenuste või õendusabi teenuste osutamisel töötleb Hoolduskeskus abivajaja isikuandmeid, muu hulgas terviseseisundit puudutavaid andmeid haiguse, vigastuse või trauma diagnoosimiseks ja ravimiseks, vältimaks tervisliku seisundi halvenemist ning saavutamaks tervise taastumise.

2.2. Hoolduskeskus töötleb abivajaja lähedase isikuandmeid isiku tuvastamiseks ja tema seotuse tuvastamiseks abivajajaga. Abivajaja lähedasele edastatakse abivajaja terviseseisundit kajastavaid andmeid juhul, kui uurimist teostav organ või abivajaja ei ole andmete edastamist keelanud.

2.3. Hoolduskeskus töötleb abivajaja kontaktisiku isikuandmeid abivajajaga seotud teabe edastamiseks.

2.4. Hoolduskeskus registreerib oma dokumendiregistris kõik tema tegevuse käigus koostatud ja saadud dokumendid, mis võivad sisaldada isikuandmeid. Isikuandmeid sisaldav kirjavahetus füüsiliste isikutega on üldise juurdepääsupiiranguga, sellega tutvumiseks tuleb Hoolduskeskusele esitada teabenõue.

Isikuandmeid kasutatakse pöördumistele vastamiseks. Kui selleks tuleb teha järelepärimine kolmandale isikule, avaldatakse isikuandmeid piiratud mahus õigusaktides sätestatud nõudeid järgides. Delikaatseid isikuandmeid sisaldavaid dokumente edastame tähtitud postiga või krüpteeritult e-posti kaudu.

3. Andmesubjekti õigused

3.1. Andmesubjektil on õigus:

3.1.1. saada teavet, milliseid tema isikuandmeid Hoolduskeskus töötleb ja tutvuda kogutud isikuandmetega. Samuti saada teavet selle kohta, kui kaua Hoolduskeskus andmeid säilitab ning kellele ja mis ulatuses avalikustab. Andmesubjektile väljastatakse tema haigusloo andmed ainult erivajadusel, kui neid ei ole võimalik saada digiloost. Väljastamise kohta tehakse märke haigusloosse. Õigust isikuandmetega tutvuda võivad piirata õigusaktid või teiste isikute privaatsuse tagamiseks seatud õigused.

3.1.2. nõuda, et Hoolduskeskus kustutaks isikuandmed, mille töötlemiseks puudub õiguslik alus;

3.1.3. nõuda puudulike või ebaõigete isikuandmete parandamist või täiendamist, arvestades kehtivatest õigusaktidest tulenevaid piiranguid ja andmete töötlemisega seotud õigusi;

3.1.4. esitada vastuväiteid oma isikuandmete töötlemisele ning nõuda Hoolduskeskuselt isikuandmete töötlemise piiramist seni, kuni kontrollitakse isikuandmete töötlemise kohta esitanud vastuväite põhjendatust, välja arvatud juhul, kui andmeid on vaja töödelda juriidilise kohustuse täitmiseks või avaliku huviga seotud ülesande täitmiseks;

3.1.5. õigus pöörduda oma õiguste kaitsmiseks pädeva asutuse poole. Kui andmesubjekt leiab, et andmete töötlemisel on rikutud tema õigusi, on tal õigus pöörduda oma õiguste kaitseks Andmekaitse Inspeksiooni (e-post info@aki.ee, tel 627 4135) või kohtusse.

4. Andmete turvalisus

4.1. Hoolduskeskus peab isikuandmete kaitsmist väga oluliseks ning tagab kohalduva õiguse raames isikuandmete konfidentsiaalsuse. Hoolduskeskus kaitseb kogutud isikuandmeid lubamatu ja eesmärgita kasutamise, avalikuks tuleku või hävimise eest, rakendades selleks asjakohaseid tehnilisi ja korralduslikke meetmeid.

4.2. Isikuandmeid sisaldava dokumendi väljastamisel kolmandale isikule muudetakse dokumendis sisalduvad isikuandmed loetamatuks, välja arvatud juhul, kui andmed väljastatakse isikule, kellel on õigusaktist tulenev õigus neid välja nõuda.

5. Andmete säilitamine

5.1. Hoolduskeskus ei kasuta ega säilita isikuandmeid kauem, kui on vajalik õigusaktist tuleneva kohustuse/lepingu täitmiseks.

5.2. Hoolduskeskus säilitab isikuandmeid:

5.2.1. dokumendi õigusaktist tuleneva säilitustähtaja möödumiseni või

5.2.2. Hoolduskeskuse asjaajamise korras sätestatud tähtaja möödumiseni või

5.2.3 seadusest tuleneva ülesande täitmiseks vajaliku aja möödumiseni või

5.2.4 seadusest tuleneva nõude aegumistähtaja möödumiseni või

5.2.5. poolte kokkuleppe täitmiseks vajaliku aja möödumiseni.

5.3. Arhiiviväärtust mitteomavaid andmeid töötleb Hoolduskeskus säilitustähtaja möödumiseni. Arhiiviväärtuslikud andmed annab Hoolduskeskus üle avalikku arhiivi ning lõpetab ise andmete töötlemise.

6. Kontaktandmed

6.1. Kõigi isikuandmete töötlemise ja andmesubjekti õigustega seotud küsimustes on andmesubjektil võimalik pöörduda Hoolduskeskuse poole telefoni, e-posti või posti teel.

Aadress: Pärnu tn. 65 86305 Kilingi-Nõmme

Telefon: 449 2491

E-post: haigla@saarde.ee